



STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

GESCHÄFTSBEREICH IV/3 Wahlamt

Ordnerpersonal für Wahllokale bei der Europawahl am 9. Juni 2024

Art der Tätigkeit

- Unterstützung und Hilfeleistung für beeinträchtigte Personen beim Betreten des Gebäudes, in dem das Wahllokal untergebracht ist.
- Begleitung bis zur Türe beim Wahllokal.
- Hilfestellung beim Verlassen des Wahllokales bzw. des Gebäudes

Aufgrund des Wahlrechtsänderungsgesetzes 2023 müssen alle Wahllokale barrierefrei zugänglich sein bzw. ist ein Ordnerdienst einzurichten, der beeinträchtigten Personen beim Betreten des Wahllokals hilft.

Anforderungen

- Unbescholtenheit
- gute Umgangsformen
- Empathie
- höfliches und bestimmtes Auftreten
- Freundlichkeit
- Verlässlichkeit
- die Tätigkeit ist nicht an einen Wohnsitz in St. Pölten gebunden

Entlohnung

14 Euro brutto pro Stunde (auch Teilzeit mit Minimum 4 Stunden möglich)

Für die Zeit der Tätigkeit besteht eine Unfallversicherung.

Dienstort

Einer der 45 Wahllokal-Standorte im Stadtgebiet von St. Pölten.

Zeit

Sonntag, 09. Juni 2024,
von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Schulung

Am 29. Mai 2024 erfolgt eine Unterweisung über die Art der Tätigkeit. Die Teilnahme an der Schulung wird mit dem Honorar für eine Stunde vergütet. Das Ordnerpersonal ist nicht Teil der Sprengelwahlbehörden. Zudem erfolgt die Ausstattung mit Lenyard, Ausweis und Warnweste mit dem Aufdruck „Ordner“.

**SENDE DEINE BEWERBUNG BIS
SPÄTESTENS 30. APRIL 2024 AN:**

wahlbehoerde@st-poelten.gv.at

Betreff: Ordnerdienst, Familienname, Vorname, ggf. Titel, Sozialversicherungsnummer, Telefonnummer, Wohnanschrift, Bankverbindung, Zeitdauer (z.B. „ganzer Tag“ oder „nur 4 Stunden“) Portraitfoto (jpg., max.1 MB).